

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 69	
Hora: 08:00 AM -08:30 AM	Fecha: 08/08/2026
Lugar:	CASA DE CAMPO SANTA BARBARA
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	SOCIALIZACIÓN DE LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA PRIMERA INFANCIA_ AL TALENTO HUMANO QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE ICBF – CONTRATO N° 41005402026.

Agenda:

1. Saludo caluroso de bienvenida al talento humano a cargo de la coordinadora
2. Oración
3. Socialización al talento humano de la agenda a tratar durante el encuentro de inducción y reinducción.
4. Presentación del tema: GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PRIMERA INFANCIA.
5. Actividad lúdico – pedagógica para evaluar los conocimientos adquiridos por parte del talento humano presente.
6. Compromisos en pro del bienestar integral de la primera infancia.

Desarrollo:

1. Saludo:

Se da apertura al encuentro de inducción y reinducción del grupo de talento humano de las modalidades familiar, institucional y propia por medio de un caluroso saludo por parte de la coordinadora, la cual, haciendo uso de una dinámica lúdica hace que los participantes se levanten de sus sillas y se concrete un momento de diversión e integración entre las diversas personas presentes en el salón social del centro recreacional Copacabana; posteriormente, se realiza una presenta individual de cada persona en la que se incluye el nombre, profesión y municipio de trabajo; finalmente, se dan las gracias por la asistencia a la reunión y se pide el favor de estar muy receptivos sobre toda la información que se va a compartir en la jornada de inducción y reinducción.

2. Oración:

Oración de la Seriedad, pidiendo a Dios por un desarrollo óptimo del encuentro y la bendición del talento humano en el ejercicio de sus labores diarias.

3. Socialización de la agenda a desarrollar:

La coordinadora da a conocer la agenda a desarrollarse durante el encuentro de inducción y reinducción del talento humano, especificando los temas a tratar y los momentos de descanso para que los presentes puedan descansar y tomar los alimentos que se ofrecen en el lugar.

4. Presentación del tema Gestión de riesgos de desastres en la primera infancia:

Introducción a la gestión de riesgos de desastres en la primera infancia:

Se presentó una visión general sobre qué son los desastres y cómo impactan a la sociedad, con un enfoque especial en la primera infancia. Se discutió la vulnerabilidad en situaciones de emergencia debido a su dependencia de los adultos, su desarrollo físico y emocional, y su mayor susceptibilidad a ser violentados durante el proceso de recuperación psicológico y material, por lo que, nace la importancia de planificar estrategias de protección que

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

Mitiguen o eliminen los efectos negativos de los desastres naturales y mejoren la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia por parte de los adultos, entendiendo que, son las personas mayores quienes deben de velar por la protección y vigilancia de todos los derechos consignados a la primera infancia, partiendo de la consolidación de ambientes seguros y espacios protectores entorno a los niños y niñas de cada comunidad.

Reducción de la Vulnerabilidad

Una de las principales razones para planificar la gestión de riesgos es reducir la vulnerabilidad de las personas, comunidades y sistemas ante desastres y en este caso en particular, de la primera infancia, permitiendo la planificación identificar los riesgos específicos en una región (terremotos, inundaciones, huracanes, etc.) y desarrollar acciones para minimizar esas amenazas, como construir infraestructuras resistentes, reforzar las viviendas y garantizar que los sistemas de salud y educación estén preparados para enfrentarse ante situaciones de emergencia, ya que, aunque es imposible evitar que suceda un terremoto, o que se llueva en abundancia sobre una comunidad en particular, si se pueden concretar acciones que ayuden a evitar que el desastre natural perjudique gravemente a la población, y más aún, contar con estrategias para recuperarse rápidamente a nivel material y psicológico.

Mejora de la Respuesta en Emergencias

La planificación efectiva de gestión de riesgos permite tener protocolos claros para actuar rápidamente cuando ocurre un desastre, esto puede incluir puntos de refugio, mecanismos de comunicación y distribución de ayuda. Un plan bien diseñado asegura que las acciones se llevarán a cabo de manera coordinada y eficiente. Un plan de emergencia es un componente esencial dentro de la gestión de riesgos de desastres, ya que establece un marco claro para la respuesta inmediata para personas, familias, instituciones o comunidades a estar preparados ante situaciones de emergencia causadas por desastres naturales o provocadas por el ser humano. Este plan establece los pasos y acciones necesarias para minimizar los daños, salvar vidas y proteger bienes materiales en el caso de que ocurra un desastre. La principal función y beneficio de un plan de emergencia para desastres es la preparación anticipada, la cual permite a las personas y organizaciones prepararse para cualquier tipo de desastre antes de que ocurra, reduciendo la incertidumbre y el pánico, partiendo del hecho que, una situación crítica aumenta las probabilidades de tomar decisiones incorrectas en un momentos de estrés, algo que afectaría gravemente la integridad física y mental de toda la población, pero en especial, de la primera infancia. Un plan de emergencia bien implementado no solo ayuda a responder ante un desastre, sino que también contribuye al desarrollo de una comunidad más resiliente, capaz de adaptarse y recuperarse rápidamente de situaciones adversas. Al involucrar a la comunidad en la planificación y ejecución del plan de emergencia, se crea un sentido de colaboración y solidaridad entre los miembros. Esto mejora la capacidad de la comunidad para afrontar situaciones difíciles de manera unificada. La educación y la capacitación constante en temas de prevención, primeros auxilios, y manejo de emergencias refuerzan la confianza y las habilidades de las personas para tomar decisiones acertadas ante una emergencia, disminuyendo los efectos negativos y el tiempo de recuperación.

La recuperación de la comunidad es una parte esencial de cualquier plan de emergencia para desastres, ya que no solo se trata de hacer frente a la crisis inmediata, sino también de restablecer la normalidad y asegurar que las personas y las infraestructuras se recuperen de manera efectiva después de un desastre. La recuperación incluye tanto la restauración física (infraestructuras, servicios, etc.) como el bienestar emocional y social de la comunidad, resaltando la necesidad de la creación de planes de emergencias que sean acordes con las necesidades y características propias de cada comunidad, pero también, a las condiciones propias de la primera infancia. Los planes de emergencia de desastres en los centros de desarrollo infantil son esenciales para garantizar la seguridad, el bienestar emocional y la recuperación de todos los niños y niñas ante una emergencia por desastre natural, ya que es prioritario garantizar su protección integral y el debido proceso ante una eventualidad o accidente, recordando que la omisión por parte de un adulto, se cataloga como un tipo de violencia involuntario hacia la primera infancia.

¿Para qué sirven los planes de emergencia de desastres en los centros de desarrollo infantil?

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Protección de la vida y seguridad de los niños: El principal propósito de un plan de emergencia es asegurar la integridad física de los niños ante cualquier desastre, ya sea natural (como un terremoto o una inundación) o causado por el ser humano (como un incendio o un accidente). Esto incluye:

Evacuación segura: Rutas de evacuación claras y seguras para los niños y el personal.

Protocolos de actuación: Instrucciones precisas para el personal sobre cómo actuar durante diferentes tipos de emergencias.

Refugios temporales: Espacios seguros dentro o fuera del centro donde los niños pueden resguardarse mientras reciben las ayudas pertinentes por parte de los equipos de socorro.

Minimizar riesgos y daños en la infraestructura: Los centros de desarrollo infantil deben estar preparados para resistir situaciones de emergencia.

Reforzar estructuras: Asegurar que los edificios sean seguros para resistir terremotos, inundaciones...

Protección de materiales peligrosos: Asegurar que los materiales peligrosos estén guardados de manera segura y que no representen un peligro para los menores.

Apoyo emocional y psicológico para los niños: Los desastres no solo afectan significativamente, sino que también tienen un impacto emocional, especialmente en los niños. Un plan de emergencia debe prever:

Atención emocional inmediata: Técnicas y recursos para calmar a los niños durante el desastre.

Apoyo psicológico post-desastre: Programas de asistencia emocional para ayudar a los niños a superar el trauma posterior al evento.

Capacitación y preparación del personal:

Entrenamiento en primeros auxilios: Para atender cualquier herida o emergencia médica.

Simulacros de evacuación: Para garantizar que el personal y los niños estén preparados para actuar con rapidez.

Gestión del estrés: Técnicas para que el personal pueda manejar su propio estrés y el de los niños durante una emergencia.

4. ACTIVIDAD LÚDICO – PEDAGÓGICA:

Para evaluar y retroalimentar los conocimientos adquiridos por el grupo de talento humano asistente al encuentro de inducción y reinducción, se desarrolló una actividad lúdico – pedagógica, la cual, consistía en la elección de un papel que se encontraba en una bolsa plástica, después se leía el riesgo consignado en cada uno para realizar una serie de actividades (describir el riesgo, como identificarlo, la manera de evitarlo, experiencias propias o ajenas ...) buscando de esta manera que el tema impartido sirva de reflexión y que cada persona sea consciente de la vulnerabilidad humana y de los riesgos que se ciernen en cualquier lugar.

5. COMPROMISOS:

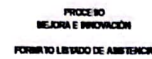
El compromiso de todo el grupo de talento humano fue el de convertirse en un vigilante de la seguridad de los niños y niñas, de tal manera que, se identifiquen a tiempo los riesgos a tiempo y se concreten ambientes seguros y espacios protectores para la primera infancia.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Prevenir cualquier accidente que involucre a la primera infancia	Talento humano		Permanente
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	CORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	Yuly Jimena Cerquera A
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA		

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



12/04/2024

Página 1 de 1

Publica

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

A NEW JOURNAL OF CONTEMPORARY ARTS BRINGS YOU THE BEST OF AMERICAN & EUROPEAN ART IN THE 21ST CENTURY. **ARTforum** IS THE ONLY JOURNAL OF CONTEMPORARY ARTS THAT IS BOTH A MAGAZINE AND A JOURNAL. IT IS THE ONLY JOURNAL OF CONTEMPORARY ARTS THAT IS BOTH A MAGAZINE AND A JOURNAL. IT IS THE ONLY JOURNAL OF CONTEMPORARY ARTS THAT IS BOTH A MAGAZINE AND A JOURNAL.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.PT.36 12/08/2024

Versión 2 Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: Protocolo Gestión de Riesgo de Desastre

FECHA: 08/08/2024

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 8:30 am

LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

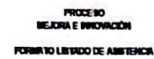
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AS	PS
1	YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ	55131978	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204059305	yecar06@yahoo.es	<i>Yuly CP</i>	
2	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1082870568	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com	<i>Esther M.E</i>	
3	FRANCYLIANA MESA CHINDICUE	1062084196	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3147720636	fmacyliana05@gmail.com	<i>Francy Llanos M</i>	
4	DINA MARCELA CHINDICUE CAINAS	1004491570	PROFESIONAL PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177435811	dinamarcelachindicue@gmail.com	<i>Dina Llanos</i>	
5	JUDITH MAGALY LIPONSE VIQUEZ	1019120844	SABEDOR CULTURAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173324755	judithliponse@gmail.com	<i>Judith Liponse</i>	
6	ROSALIA CAYAPU ANDELA	25564735	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166893677	rosaliacayapu85@gmail.com	<i>Rosalía CYP</i>	
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Garantía ambiental de sus acciones al utilizar este formato de control de asistencia.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del COP y a la Ley N° 19760.

**FBI PM**

12/01/2024

Version 1

Página 1 de 1

**Clasificación de la Información
Pública**

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS[illegible]

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

Indicate ogni risposta di cui disponete in maniera certa (X) o ()

© 2002 Blackwell Publishers Ltd. *Journal of Internal Medicine* 252: 395–402



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P1 M

12/05/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información
Pública

ACTIVIDAD: PROTOCOLO GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.

FECHA 08-08-2026

HORA INICIAL: 8:00 AM

HORA FINAL: 08:30 AM

LUGAR CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yolimar Quintero Casas	1081414070	Coordinadora	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3204310426	YolimarQuinteroC		Yolimar QC
2	Holín Perdomo C.	1084527095	Ser. General	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3121654722	holin.perdomo.c		Holín Perdomo
3	Hailha Cecilia Andra	26471833	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3132596695	hailha.andra		Hailha C.
4	Yolimar Quintero Casas	1081414070	Psicóloga	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3204310426	YolimarQuinteroC		Yolimar QC
5	Geni Alexandra Torres	107453029	Agente	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3123090520	geni.torres		Geni
6	Maria Alejandra Gualí	107377713	Agente	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3227787640	alejandra.gualí		Maria A
7	Flore Imelda Chubasco Parra	26473761	Auxiliar Pedagógico	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3106079541	FloreImeldaChubasco		Flore Imelda
8	Yuvielis Tapia G	10451220	Normativa	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3184556419	YuvielisTapiaG		Yuvielis T
9	Clara Ximenes Bernal	26472344	Asistente	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3506140366	ClaraXimenesBernal		Clara
10	Ana Ruth Page	108370214	Agente	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3204528401	AnaRuthPage		Ana Ruth
11	Lesly Yuliett Bernal	1084527095	Asistente	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3214485610	LeslyYuliettBernal		Lesly Y.
12	Mary Lorena Patiño	1004441150	Asistente	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3133558552	MaryLorenaPatiño		Mary Lorena
13	Alba Lissa Velázquez	26473761	Asistente	Corhuellos	Huila	La Plata		X	320887843	AlbaLissaVelazquez		Alba Lissa
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es propiedad de la Corporación de Promoción y Atención a la Familia (COPAF) y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la COPAF.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 M

12/09/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: PROTOCOLO GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.

FECHA: 08-08-2026

HORA INICIAL: 8:00 AM

HORA FINAL: 08:30 AM

LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Luz Paola Torres Trujillo	55130441	Asesora	Corhuelas	Huila	La Plata		X	313239646		Luz Torres T	
2	Daniela Villacigusa	10702000	Asesora	Corhuelas	Huila	La Plata		X	313225590		Daniela Villacigusa	
3	Yolimar Quintana C	10814400	Asesora	Corhuelas	Huila	La Plata		X	320431476		Yolimar Quintana C	
4	Yolimar Quintana C	10814400	Asesora	Corhuelas	Huila	La Plata		X	320431476		Yolimar Quintana C	
5	Yvonne Tapia G	104531220	Asesora	Corhuelas	Huila	La Plata		X	3184556919		Yvonne Tapia G	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es una copia impresa de un documento digital. No es necesario imprimirlo.

Los datos proporcionados en este documento son de carácter informativo y no constituyen una oferta de servicios.